

Huurvoorwaarden Ontmoetingscentrum De Eng

1. DEFINITIES

- 1.1. Onder zaalverhuurder wordt verstaan de Zaalverhuur Sebto Beheer, de exploitant van Ontmoetingscentrum De Eng te Voorthuizen.
- 1.2. Onder zaalhuurder wordt verstaan de natuurlijke- of rechtspersoon die met verhuurder een reservering-/ zaalhuurovereenkomst heeft gesloten.
- 1.3. Onder reserveringsovereenkomst wordt verstaan de overeenkomst tussen zaalhuurder en zaalverhuurder waarbij zaalhuurder voor bepaalde tijd de zaal huurt.
- 1.4. Onder zaal wordt verstaan de ruimte die zaalverhuurder als zodanig aan zaalhuurders aanbiedt.
- 1.5. Onder gebruikers/gasten wordt verstaan de deelnemers aan een activiteit van zaalhuurder.
- 1.6. Onder annulering wordt verstaan het opzeggen van de overeenkomst door zaalhuurder.

2. RESERVERING

- 2.1. Alle door zaalverhuurder gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, d.w.z. onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat er pas sprake is van een verplichting van de zijde van verhuurder op het moment dat een door zaalhuurder bevestigde overeenkomst in het bezit is van zaalverhuurder. Deze kan per mail beschieden.
- 2.2. Indien zaalverhuurder de door de potentiële zaalhuurder de definitieve bevestiging nog niet heeft ontvangen (zaal staat nog in optie), en de zaalverhuurder de zaal aan een derde kan verhuren, dan zal zaalverhuurder de potentiële zaalhuurder daar direct van in kennis stellen, en dient de potentiële zaalhuurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van zaalverhuurder gebruik wil maken.
- 2.3. Zaalhuurder verklaart door aanvaarding van de definitieve reservering op de hoogte te zijn van, en in te stemmen met deze Algemene Huurvoorwaarden & het Huishoudelijk reglement. Deze is te vinden zijn op onze website:
www.DeEng.nl/HuishoudelijkReglement-DeEng.pdf

3. AANTAL PERSONEN

- 3.1. Voor het goed faciliteren van uw bijeenkomst, is het doorgeven van het juiste aantal personen van belang. Wijziging in aantallen tot een maximum van 10% van de reservering kan uiterlijk 7 dagen van tevoren kosteloos worden doorgegeven.
- 3.2. Bij annulering van meer dan 10% van het oorspronkelijke aantal gereserveerde personen, brengen we voor het aantal personen dat dit percentage overschrijdt, 50% van de annuleringskosten in rekening.

- 3.3. Bij annulering van het aantal personen minder dan 7 dagen voor aanvang van de bijeenkomst, brengen wij het origineel gereserveerde aantal personen in rekening.
- 3.4. Uiteraard heeft elke zaal een maximale capaciteit, verhogen van het aantal personen kan niet onbeperkt.

4. ANNULERING

- 4.1. De annuleringsvoorwaarden gelden voor huurders van de zaalverhuurder.
 - Annuleringen tot 1 maand voor de huurdatum worden zonder kosten gehonoreerd.
 - Annuleringen binnen een maand voor huurdatum worden gehonoreerd onder aftrek van administratiekosten van 10% van de reservering.
 - Annuleringen binnen een week voor huurdatum worden niet gehonoreerd, de te betalen huursom wordt in dat geval gewoon gefactureerd.
- 4.2. Annulering kan alleen per e-mail geschieden naar het mailadres info@DeEng.nl, waarbij de maildatum als annuleringsdatum geldt.

5. BETALING

- 5.1. Wij hanteren geen borg of vooruitbetaling.
- 5.2. De factuur volgt binnen veertien dagen na afloop van de zaalhuur, inclusief werkelijk gebruik van de catering.
- 5.3. Facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum door zaalhuurder te zijn voldaan.

6. ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

- 6.1. Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van:
 - a) het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Regelement;
 - b) wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde;
 - c) overlast door zaalhuurder (of gebruikers);
 - d) het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder;
 - e) ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde, of het veroorzaken van overlast door zaalhuurder (of gebruikers).
- 6.2. Zaalverhuurder zal alsdan het recht om over te gaan tot enige vorm van schadevergoeding.

7. AANSPRAKELIJKHEID

- 7.1. Zaalverhuurder kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, noch door zaalhuurder, noch door gebruikers. Dit geldt zowel voor mogelijke materiële schade ten gevolge van verblijf binnen de ruimte van zaalverhuurder, als wel voor mogelijke schade ten gevolge van de door zaalhuurders aangeboden activiteiten.

8. OVERIGE BEPALINGEN

- 8.1. Gebruiker verplicht zich de ruimte(n) achter te laten in de staat zoals deze bij aanvang van het gebruik is aangetroffen.
- 8.2. Het staat de Gebruiker vrij de ruimte anders in te richten.
- 8.3. De nooduitgangen moeten ten alle tijde vrij blijven. Bij eventuele ongevallen kan de zaalverhuurder nooit verantwoordelijk gesteld worden.
- 8.4. De huurder draagt er zorg voor en controleert dat er geen misbruik gemaakt wordt van de aanwezige brandblusmiddelen.

9. TOEPASSELIJK RECHT BIJ GESCHILLEN

In geval van geschillen tussen zaalverhuurder en zaalhuurder is het Nederlands recht van toepassing. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan een bevoegde rechter.